

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 16 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1987 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 51

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 92

Οργανισμός Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

α) Του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ 137).

β) Του Π.Δ. 358/1986 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας (ΦΕΚ 158).

γ) Του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 6).

δ) Τις γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας 760/1986, 32/1987 και 113/1987.

Με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Βόρειας Ελλάδας, αποφασίζουμε :

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1.
Διάρθρωση Υπουργείου

1. Το Υπουργείο Βόρειας Ελλάδας συγκροτείται από τις ακόλουθες υπηρεσίες :

α) Πολιτικό Γραφείο Υπουργού.
β) Γραφείο Γενικού Γραμματέα.
γ) Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού.
δ) Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.
ε) Διεύθυνση Πολιτισμού.
στ) Διεύθυνση Ενημέρωσης - Πληροφόρησης και Επικοινωνίας.
ζ) Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.
η) Αυτοτελές Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος.

1. Στο Υπουργείο λειτουργούν επίσης κατά τις ειδικές γι' αυτές διατάξεις :

α) Νομική Διεύθυνση Διοικήσεως.
β) Υπηρεσία Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου.
γ) Υπηρεσία Πολιτικών Υποθέσεων Βόρειας Ελλάδας.
δ) Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων.
ε) Τμήμα Παραμεθορίων Περιοχών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Άρθρο 2.
Πολιτικό Γραφείο Υπουργού

Το Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά ειδικές γι' αυτό διατάξεις.

Άρθρο 3.
Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Το Γραφείο Γενικού Γραμματέα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά ειδικές γι' αυτό διατάξεις.

Άρθρο 4.
Διάρθρωση, Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού

1. Η Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα :

α Τμήμα Διοίκησης και εκπαίδευσης προσωπικού.
β) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Προμηθειών.
γ) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης.
δ) Τμήμα Γραμματείας.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού κατανεμόμενες στα τμήματα, είναι οι ακόλουθες :

α) Τμήμα Διοίκησης και εκπαίδευσης προσωπικού :

Χειρίζεται όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού.

Φροντίζει για τη διακρίβωση αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού σε συνεργασία με το ΕΚΔΔ.

Επιμελείται για τη συμμετοχή στα ειδικά προγράμματα εκπαίδευσης προσωπικού.

Φροντίζει για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων.

Φροντίζει για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης.

β) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Προμηθειών :

Φροντίζει για την επεξεργασία, κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των πιστώσεων, την ανάληψη, μεταφορά και αναπλήρωση αυτών και την τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από το νόμο.

Διαχειρίζεται κάθε δαπάνη και φροντίζει για την εκκαθάριση των αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

Εκδίδει εντολές πληρωμής σταθερών, μονίμου ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών.

Φροντίζει για την κατάταξη των υπαλλήλων σε μισθολογικά κλιμάκια και τη χορήγηση επιδομάτων.

Επιμελείται για την είσπραξη κάθε εσόδου.

Επεξεργάζεται τα στοιχεία και καταρτίζει το πρόγραμμα προμηθειών.

Φροντίζει για την προμήθεια και διαχείριση κάθε είδους μηχανημάτων, υλικών, εφοδίων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων.

Επιμελείται για την συντήρηση και λειτουργία των κτιρίων και των μηχανολογικών εγκαταστάσεων αυτών.

Φροντίζει για την κίνηση των οχημάτων.

Φροντίζει για την στέγαση των Υπηρεσιών και την τηλεπικοινωνωακή εξυπηρέτηση του.

Επιμελείται για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

γ) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης :

Το Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης έχει τις αρμοδιότητες της παρ. 2 ιε του άρθρου 1 του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας» (ΦΕΚ 158).

Ειδικότερα : χειρίζεται όλα τα θέματα οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

Φροντίζει για την οργάνωση των εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων, σε συνεργασία με τις αρμοδιότητες κατά περίπτωση σε σχέση με το αντικείμενο των νομικών προσώπων Δ ευθύνσεις και τα οικεία νομικά πρόσωπα.

Επεξεργάζεται στοιχεία για την εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από το Υπουργείο νομικών προσώπων σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους.

Φροντίζει για τη συγκρότηση των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων που εποπτεύονται από το Υπουργείο.

Επιμελείται την κωδικοποίηση σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.

Συντονίζει το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες κάθε θέματος που αφορά στον Κοινοβουλευτικό έλεγχο του Υπουργείου.

Μελετά, υποδεικνύει και παρακολουθεί την εφαρμογή μέτρων για την απλούστευση των γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών.

Μελετά, υποδεικνύει και παρακολουθεί την εφαρμογή μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

δ) Τμήμα Γραμματείας :

Φροντίζει για την τήρηση του Κοινού και Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου.

Επιμελείται για την διακίνηση της αλληλογραφίας, τη δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων και τη διεκπεραίωση αυτών.

Βεβαιώνει την ακρίβεια των αντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων από πρωτότυπο ή επικυρωμένο νομοτύπως αντίγραφο.

Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Φροντίζει για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Άρθρο 5.

Διάρθρωση - αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προγραμματισμού και ανάπτυξης.

1. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα :

α) Τμήμα Μελετών και Προγραμμάτων.

β) Τμήμα Σχεδιασμού και Εφαρμογής ΠρογραμμάτωνΔΕ

γ) Τμήμα Γεωργικής και Αλιευτικής Ανάπτυξης

δ) Τμήμα Στατιστικής και Μηχανοργάνωσης.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, κατανεμόμενες στα Τμήματα είναι οι ακόλουθες :

α) Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού.

Το Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού έχει τις αρμοδιότητες : του άρθρου 1 παρ. 2 (α) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας», σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού.

Ειδικότερα καταρτίζει, εισηγείται και γνωμοδοτεί για μεσοπρόθεσμα ή μακροπρόθεσμα προγράμματα μέσα στα πλαίσια των διαφόρων προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της χώρας, του άρθρου 1 παρ. 2 (β) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας» σε ότι αφορά το αντικείμενο του τμήματος αυτού και του άρθρου 1 παρ. 2 (γ) του ιδίου διατάγματος.

Ειδικότερα αναθέτει την εκπόνηση, τοπικών, περιφερειακών, κλαδικών και ολοκληρωμένων προγραμμάτων και μελετών σε υπηρεσίες και φορείς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Του άρθρου 1 παρ. 2 (δ) του Π.Δ.358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».

Ειδικότερα διαμορφώνει προγράμματα και μεριμνά για την υποβολή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις της ΕΟΚ, για ένταξη και χρηματοδότηση αυτών από τα διάφορα ταμεία της ΕΟΚ. Παρακολουθεί και αξιοποιεί τα προγράμματα των διαφόρων ταμείων της ΕΟΚ και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις. Του άρθρου 1 παρ. 2 (ε) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού.

Του άρθρου 1 παρ. 2 (στ) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού.

Του άρθρου 1 παρ. 2 (ζ) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας» και

Ειδικότερα διερευνά τις δυνατότητες τοποθέτησης των κεφαλαίων των παλινοστούντων.

Του άρθρου 1 παρ 2 (ιστ)

Του άρθρου 1 παρ. 3.

Του άρθρου 2 παρ. α (αα)

Του άρθρου 2 παρ. α (ββ) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού και

Του άρθρου 2 παρ. α (γγ) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».

Ειδικότερα συντονίζει τα επί μέρους προγράμματα που αφορούν την περιοχή δικαιοδοσίας του Υπουργείου. Αξιολογεί τις επενδύσεις σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 1 του Ν. 1262/1982 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 31 παρ. 1 του Ν. 1563/1985 για την υπαγωγή τους στις διατάξεις των νόμων και εισηγείται αυτές στη γνωμοδοτική επιτροπή.

Του άρθρου 2 παρ. α (δδ) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».

Ειδικότερα φροντίζει για την έγκριση, προώθηση και έκδοση των αναγκαίων για τις ιδιωτικές επενδύσεις διοικητικών πράξεων και την παρακολούθηση της πορείας τους.

Του άρθρου 2 παρ. 2 (εε) και

Του άρθρου 2 παρ. ε (αα) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».

β) Τμήμα Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Δ.Ε. :

Το Τμήμα Σχεδιασμού και εφαρμογής Προγραμμάτων Δ.Ε. έχει τις αρμοδιότητες :

Του άρθρου 1 παρ. 2 (β) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας» σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού.

Ειδικότερα αναθέτει την εκτέλεση έργων και άλλων συναφών εργασιών σε υπηρεσίες και φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Του άρθρου 1 παρ. 2 (στ) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας» σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού.

Του άρθρου 1 παρ. 2 (ιζ) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».

Ειδικότερα επιβλέπει και συντονίζει τα εκτελούμενα υδραυλικά και συγκοινωνιακά έργα. Διατυπώνει προτάσεις και εισηγείται τις αναγκαίες κατ' έτος πιστώσεις των εκτελου-

μένων υδραυλικών και συγκοινωνιακών έργων και εκπονουμένων μελετών.
Του άρθρου 1 παρ. 2 (ιη).
Του άρθρου 1 παρ. 2 (ιθ) και
Του άρθρου 1 παρ. 2 (κ) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».
Ειδικότερα παρακολουθεί τα έργα των Περιφερειακών Υπηρεσιών.
Του άρθρου 1 παρ. 2 (κδ) και
Του άρθρου 2 παρ. δ (εε) και
Του άρθρου 2 παρ. ε (ββ) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».

γ) Τμήμα Γεωργικής και Αλιευτικής Ανάπτυξης

Το Τμήμα Γεωργικής και Αλιευτικής Ανάπτυξης έχει τις αρμοδιότητες :
Του άρθρου 1 παρ . 2 (α) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού και του άρθρου 1 παρ. 2 (β) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».
Ειδικότερα καταρτίζει προγράμματα και μελέτες αναπτυξιακών έργων για την ποιοτική βελτίωση και παραγωγικότητα της φυτικής παραγωγής και της κτηνοτροφίας. Φροντίζει για τη συγκέντρωση γεωργικών στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών.
Καθορίζει και εξειδικεύει το πρόγραμμα δασικής ανάπτυξης.
Μελετά και μεθοδεύει δραστηριότητες που αποβλέπουν στην αύξηση των αλιευτικών προϊόντων σύμφωνα με τις εθνικές προτεραιότητες.
Του άρθρου 1 παρ. 2 (δ) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού και του άρθρου 1 παρ. 2 (κα) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».
Ειδικότερα φροντίζει για την εκπόνηση Γεωργικών Προγραμμάτων ανάπτυξης προσαρμοσμένων στις ιδιαιτερότητες του Βορειοελλαδικού χώρου και μέσα στα πλαίσια της γενικότερης αγροτικής πολιτικής.
Συντονίζει και παρεμβαίνει για την ενιαία προστασία του δασικού χώρου της πανίδας και χλωρίδας από κάθε κίνδυνο καταστροφής.
Ελέγχει την εφαρμογή προγραμμάτων αναδασώσεων, δασοτεχνικής διευθέτησης χειμάρρων και οργάνωσης φυτωρίων.
Προγραμματίζει και μεθοδεύει την αλιευτική δραστηριότητα στα υδάτινα οικοσυστήματα εσωτερικά και θαλάσσια.
Του άρθρου 1 παρ. 2 (κβ) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».
Ειδικότερα συντονίζει τα συνεταιριστικά και εκπαιδευτικά προγράμματα.
Υποβοηθεί τις συνεταιριστικές και συλλογικές δραστηριότητες.
Του άρθρου 1 παρ. 2 (κγ) και
Του άρθρου 1 παρ. 2 (στ) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».

δ) Τμήμα Στατιστικής και Μηχανογράφησης.

Το Τμήμα Στατιστικής και Μηχανογράφησης έχει τις αρμοδιότητες :
Του άρθρου 1 παρ. 2 (β) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού και
Του άρθρου 1 παρ. 2 (δ) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».
Ειδικότερα φροντίζει για την κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Υπουργείου από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και τη σύνταξη ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.
Φροντίζει για την παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής, όπως βάσεις πληροφοριών, επικοινωνίας, υλικό κ.λπ.
Επιμελείται για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού, την προετοιμασία δεδομένων, τον έλεγχο εισόδου - εξόδου και την ασφάλεια του όλου συστήματος.
Επεξεργάζεται τα στοιχεία, διαμορφώνει τράπεζα πληροφοριών και οργανώνει στατιστική βιβλιοθήκη.
Έχει την ευθύνη της συγκέντρωσης και στατιστικής παρακολούθησης των οικονομικών και κοινωνικών μεγεθών.

Άρθρο 6.

Διεύθυνση Πολιτισμού.

1. Η Διεύθυνση Πολιτισμού συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα :
α) Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης
β) Τμήμα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού κατανεμόμενες στα τμήματα είναι οι ακόλουθες :

α) Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Το Τμήμα Πολιτιστικής Ανάπτυξης έχει τις αρμοδιότητες:
Του άρθρου 1 παρ. 2 (α) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού.
Του άρθρου 1 παρ. 2 (β) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού.
Του άρθρου 1 παρ. 2 (δ) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού.
Του άρθρου 1 παρ. 2 (ε) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού.
Του άρθρου 1 παρ. 2 (ζ) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού.
Του άρθρου 1 παρ. 2 (θ),
Του άρθρου 1 παρ. 2 (ι),
Του άρθρου 2 παρ. 2 β (αα),
Του άρθρου 2 παρ. 2 β (ββ)
Του άρθρου 2 παρ. 2 γ(ββ),
Του άρθρου 2 παρ. 2 γ (γγ),
Του άρθρου 2 παρ. 2 γ (δδ),
Του άρθρου 2 παρ. 2 γ (εε),
Του άρθρου 2 παρ. 2 γ (στ.στ),
Του άρθρου 2 παρ. 2 γ (ζζ),
Του άρθρου 2 παρ. 2 γ (ηη),
Του άρθρου 2 παρ. 2 γ (θθ).
Του άρθρου 2 παρ. 2 γ (ιι),
Του άρθρου 2 παρ. 2 γ (ια.ια) και
Του άρθρου 2 παρ. 2 ε (γγ) του Π.Δ. 358/1986 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».
Ειδικότερα διαμορφώνει προγράμματα ευρύτερων πολιτιστικών δραστηριοτήτων στη Βόρεια Ελλάδα.
Προωθεί την έρευνα για την παράδοση και τη λαογραφία.
Βοηθεί την καλλιέργεια των τεχνών.
Στηρίζει θεσμοθετημένες πολιτιστικές πρωτοβουλίες ή βοηθεί τη συγκρότησή τους.
Συνεργάζεται και ενισχύει τα πνευματικά, καλλ.τεχνικά και πολιτιστικά ιδρύματα και σωματεία της Βόρειας Ελλάδας.
Συντονίζει σε συνεργασία με τους καθ' ύλη αρμόδιους κυβερνητικούς φορείς τις προσπάθειες για την ανάπτυξη και διάδοση του αθλητισμού, τη δημιουργική αξιοποίηση των αναζητήσεων και του ελεύθερου χρόνου της νέας γενιάς.

β) Τμήμα Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Το Τμήμα Πολιτιστικής Κληρονομίας έχει τις αρμοδιότητες του
άρθρου 1 παρ. 2 (α) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού.
άρθρου 1 παρ. 2 (β) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού.
άρθρου 2 παρ. γ (αα),
άρθρου 2 παρ. δ (αα),
άρθρου 2 παρ. δ (ββ),
άρθρου 2 παρ. δ (γγ) και
άρθρου 2 παρ. δ (δδ) του Π.Δ. 358/1986 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».
Ειδικότερα συντονίζει και εποπτεύει το έργο των πολιτιστικών Υπηρεσιών της Βόρειας Ελλάδας.
Προωθεί τη σύνταξη προγραμμάτων έρευνας συντήρησης και ανασκαφών στα πλαίσια της γενικότερης πολιτικής του ΥΠΠΟ.

Αναλαμβάνει έργα που χρειάζονται ειδικό εξοπλισμό ή εξειδικευμένο προσωπικό με τη συνεργασία των οικείων υπηρεσιών του ΥΠΠΟ.

Ενισχύει τις μονάδες με επιστημονικό και άλλο προσωπικό ανάλογα με την αξιολόγηση των αναγκών της περιοχής.

Εποπτεύει το έργο που παράγεται από τις υπηρεσίες.

Εισηγείται την τροποποίηση του προγράμματος έργων πολιτιστικής κληρονομιάς.

Άρθρο 7.

Διεύθυνση Ενημέρωσης - Πληροφόρησης και Επικοινωνίας

1. Η Διεύθυνση Ενημέρωσης - Πληροφόρησης - Επικοινωνίας διαρθρώνεται ως εξής:

α) Τμήμα Ενημέρωσης και Επισκόπησης.

β) Τμήμα Επαρχιακού Τύπου.

γ) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων.

δ) Τμήμα Ραδιοτηλεόρασης.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ενημέρωσης - Πληροφόρησης και Επικοινωνίας κατανεμόμενες στα Τμήματα είναι οι ακόλουθες:

α) Τμήμα Ενημέρωσης και Επισκόπησης:

Το Τμήμα Ενημέρωσης και Επισκόπησης έχει τις αρμοδιότητης:

Του άρθρου 1 παρ. 2 (η),

Του άρθρου 1 παρ. 2 (ιβ),

Του άρθρου 1 παρ. 2 (ιγ) και

Του άρθρου 1 παρ. 2 (ιδ) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού, του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».

Ειδικότερα συνεργάζεται με τα Γραφεία Τύπου και Πληροφοριών των Υπουργείων.

Ενημερώνει τον ημερήσιο τύπο Θεσσαλονίκης και τον Επαρχιακό τύπο της Μακεδονίας και Θράκης.

Συνδέεται και συνεργάζεται με τα Γραφεία Τύπου των Νομαρχιών.

Παρακολουθεί τις ξένες ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές εκπομπές που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τη Βόρεια Ελλάδα.

Επισκοπεί τον ημερήσιο τύπο.

Συντάσσει δελτίο τύπου.

Μεριμνά για την τηλεοπτική και ραδιοφωνική κάλυψη των διαφόρων Κυβερνητικών ή άλλων εκδηλώσεων.

Προωθεί ειδήσεις στον επαρχιακό τύπο της Βόρειας Ελλάδας δια μέσου των Γραφείων Τύπου των Νομαρχιών ή και απευθείας.

β) Τμήμα Επαρχιακού Τύπου:

Το Τμήμα Επαρχιακού Τύπου έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 1 παρ. 2 (η) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού και του άρθρου 1 παρ. 2 (ιδ) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού του Π.Δ. 358/1986 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».

Ειδικότερα επισκοπεί τον Επαρχιακό Τύπο Μακεδονίας-Θράκης.

Μελετά και προωθεί την επίλυση των προβλημάτων του Επαρχιακού Τύπου.

Ενημερώνει τον Υπουργό Βόρειας Ελλάδας και τη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών, για όλα τα θέματα.

γ) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων έχει τις αρμοδιότητες:

Του άρθρου 1 παρ. 2 (η) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού

Του άρθρου 1 παρ. 2 (ιδ) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού του Π.Δ. 358/1986 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας»

Ειδικότερα παρέχει διευκολύνσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στους δημοσιογράφους. Παρέχει στους εκπροσώπους του Ελληνικού Τύπου, ραδιοφώνου και τηλεόρασης επαγγελματικές διευκολύνσεις για την εκτέλεση του έργου τους. Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου για λογαριασμό άλλων κρατικών Υπηρεσιών. Καταρτίζει και εκτελεί προγράμματα δημοσιογραφικών αποστολών στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών.

Παρέχει στους ξένους ανταποκριτές και δημοσιογράφους τις νόμιμες διευκολύνσεις για την εκτέλεση των επαγγελματικών τους καθηκόντων και για την τεχνική υποβοήθηση του έργου τους. Παρέχει διοικητικές και τεχνικές διευκολύνσεις σε ξένα κινηματογραφικά συνεργεία, για την λήψη επίκαιρων ή άλλων ταινιών σε συνεννόηση με το Τμήμα οπτικοακουστικών μέσων. Καλύπτει τις δημόσιες σχέσεις για το σύνολο των δραστηριοτήτων του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας.

δ) Τμήμα Ραδιοτηλεόρασης

Το Τμήμα Ραδιοτηλεόρασης έχει τις αρμοδιότητες:

Του άρθρου 1 παρ. 2 (η) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού

Του άρθρου 1 παρ. 2 (ιδ) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού του Π.Δ. 358/1986 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».

Ειδικότερα συνεργάζεται με τα ραδιοτηλεοπτικά μέσα για την κάλυψη και προβολή των δραστηριοτήτων του Βορειοελλαδικού χώρου.

Άρθρο 8.

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Η διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) διέπεται ως προς την οργάνωση, την αποστολή και τις αρμοδιότητες, από τις ισχύουσες κάθε φορά γι' αυτή ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 9.

Διάρθρωση-αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος.

Το αυτοτελές Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος έχει τις αρμοδιότητες:

του άρθρου 1 παρ. 2 (α) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήματος αυτού.

του άρθρου 1 παρ. 2 (γ) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήμ. αυτού.

του άρθρου 1 παρ. 2 (δ) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήμ. αυτού.

του άρθρου 1 παρ. 2 (ε) σε ότι αφορά το αντικείμενο του Τμήμ. αυτού.

του άρθρου 1 παρ. 2 (ια) του Π.Δ. 358/1985 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας».

Το αυτοτελές Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος κατανέμεται σε τομείς με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες ως ακολούθως:

α) Τομέας Παρακολούθησης Ηχορύπανσης - Νερού-Αέρα

Παρακολουθεί την ηχορύπανση από πλευράς βιοτεχνιών, βιομηχανιών, οδικής, σιδηροδρομικής και αεροπορικής κυκλοφορίας και φροντίζει για το σχεδιασμό και επιβολή μέτρων. Παρακολουθεί και ελέγχει τη διάθεση λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων στους υδάτινους αποδέκτες, την ποιότητα των αποδεκτών και επιβάλλει μέτρα, ύστερα από χημικές αναλύσεις στο εργαστήριο.

Παρακολουθεί τις πηγές ρύπανσης του αέρα και φροντίζει για το σχεδιασμό και την επιβολή μέτρων.

β) Τομέας ελέγχου και διατήρησης φυσικού περιβάλλοντος

Παρακολουθεί το έδαφος, λίμνες, θάλασσα, ποταμούς, τη χλωρίδα, πανίδα και τα ειδικά οικοσυστήματα και μελετά την αποκατάσταση του περιβάλλοντος στα λατομεία. Εξετάζει τις καταγγελίες και θεωρεί τις μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

γ) Τομέας Στερεών Αποβλήτων

Παρακολουθεί τη διάθεση των στερεών βιομηχανικών αποβλήτων και αστικών απορριμάτων και φροντίζει για το σχεδιασμό και την επιβολή μέτρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Ειδικές Υπηρεσίες στο Υπουργείο

Άρθρο 10.

Νομική Διεύθυνση Διοικήσεως

Η Νομική Διεύθυνση Διοικήσεως διέπεται ως προς την Οργάνωση, αποστολή και αρμοδιότητες από τις ισχύουσες κάθε φορά γι' αυτή ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 11.

Υπηρεσία Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου και Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων

Η Υπηρεσία Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου και η Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων που λειτουργούν στο Υπουργείο Βόρειας Ελλάδας, διέπονται από τις ισχύουσες κάθε φορά γι' αυτές ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 12.

Υπηρεσία Πολιτικών Υποθέσεων Βόρειας Ελλάδας

Η Υπηρεσία Πολιτικών Υποθέσεων Βόρειας Ελλάδας του Υπουργείου Εξωτερικών αποτελεί διά του προϊσταμένου της τον υπεύθυνο σύμβουλο του Υπουργού Βόρειας Ελλάδας σε θέματα που ανάγονται στην αρμοδιότητα της (άρθρο 148 παρ. 5 του Ν. 419/1976) «περί Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών ΦΕΚ 221).

Άρθρο 13.

Τμήμα Παραμεθορίων Περιοχών

Το Τμήμα Παραμεθορίων Περιοχών του Υπουργείου Γεωργίας που προβλέπεται από το άρθρο 153 του Π.Δ. 433/1977 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας» (ΦΕΚ 133) έχει τις αρμοδιότητες που προσδιορίζονται στην παρ. 2 αυτού του άρθρου και στο άρθρο 11 του Ν. 2781/1954 (ΦΕΚ 45 Α).

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Μόνιμο Προσωπικό

Άρθρο 14.

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού διακρίνονται κατά βαθμίδες εκπαίδευσης ως εξής :

1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

α) Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός, Θέσεις 38 με βαθμό Γ-Α

β) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Θέσεις 32 με βαθμό Γ-Α

Στον Κλάδο ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες μηχανικών

γ) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής Θέσεις 9 με βαθμό Γ-Α

Στον Κλάδο ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνονται οι ειδικότητες α) επιστήμης των υπολογιστών και β) μηχανικών Η/Υ.

δ) Κλάδος ΠΕ Χημικών Θέσεις 4 με βαθμό Γ-Α-

ε) Κλάδος ΠΕ Γεωπονικός Θέσεις 18 με βαθμό Γ-Α

στ) Κλάδος ΠΕ Δασολογικός θέσεις 6 με βαθμό Γ-Α

ζ) Κλάδος ΠΕ Κτηνιατρικός θέσεις 9 με βαθμό Γ-Α

2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.).

α) Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις 9 με βαθμό Γ-Α

β) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών θέσεις 11 με βαθμό Γ-Α

Στον Κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνονται οι ειδικότητες πολιτικών δομικών έργων, πολιτικών έργων υποδομής, τοπογραφίας, μηχανολογίας, ηλεκτρολογίας, ηλεκτρονικής, ναυπηγικής, κλωστοϋφαντουργίας, τεχνολογίας πετρελαίου, ενεργειακής τεχνικής, οχημάτων και λοιπών συναφών ειδικοτήτων.

γ) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας θέσεις 2 με βαθμό Γ-Α

δ) Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων θέσεις 2 με βαθμό Γ-Α

ε) Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων θέσεις 2 με βαθμό Γ-Α

στ) Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας θέσεις 2 με βαθμό Γ-Α

3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.).

α) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις 38 με βαθμό Γ-Α

β) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων θέσεις 15 με βαθμό Γ-Α

Στον Κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων περιλαμβάνονται οι ειδικότητες δακτυλογράφων ελληνικής γλώσσας, δακτυλογράφων ξένων γλωσσών και στενογράφων ελληνικής γλώσσας και ξένων γλωσσών.

Στα καθήκοντα του κλάδου αυτού περιλαμβάνεται και ο χειρισμός ΤΕΛΕΧ καθώς και άλλες συναφείς εργασίες.

γ) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός θέσεις 25 με βαθμό Γ-Α

Στον Κλάδο ΔΕ Τεχνικό περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες των τομέων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και δομικών των τεχνικών - επαγγελματικών λυκείων, των τμημάτων μηχανολογικού. ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και δομικών κατασκευών των τεχνικών - επαγγελματικών σχολών, αντίστοιχες ειδικότητες σχολών μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/1985 (ΦΕΚ 46), ή άλλων ισοτίμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, άλλες συναφείς ειδικότητες, καθώς και οι οδηγοί οχημάτων και οι χειριστές χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων.

ο) Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών θέσεις 3 με βαθμό Γ-Α

ε) Κλάδος ΔΕ Κηπουρών θέσεις 3 με βαθμό Γ-Α

στ) Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών θέσεις 2 με βαθμό Γ-Α

Στον Κλάδο ΔΕ Παρασκευαστών περιλαμβάνονται οι ειδικότητες ιατρικών και βιολογικών εργαστηρίων

ζ) Κλάδος ΔΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων θέσεις 5 με βαθμό Γ-Α

Στον Κλάδο ΔΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων περιλαμβάνονται οι ειδικότητες οικονόμων, μαγείρων, σερβιτόρων και θαλαμηπόλων.

4. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

α) Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, θέσεις 9 με βαθμό Δ-Γ

Στον Κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού υπάγονται, ενδεικτικά οι εργασίες θυρωρού, συνοδού ανελκυστήρα, μεταφοράς εγγράφων, μεταφοράς επίπλων και σκευών, εποπτείας κτιρίου, χειρισμού μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων, ταξινόμησης εγγράφων, φύλαξης χώρων, επιστάτη, αποθηκαρίου ή βοηθού αποθηκαρίου.

β) Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων θέσεις 8 με βαθμό Δ-Γ

γ) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέσεις 14 με βαθμό Δ-Γ

Στον Κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας υπάγονται ενδεικτικά οι εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, επιμέλειας κήπων και κάθε άλλη συναφής με την καθαριότητα εργασία.

δ) Κλάδος ΥΕ Εργατών θέσεις 6 με βαθμό Δ-Γ

Στον Κλάδο ΥΕ Εργατών υπάγονται κάθε είδους χειρονακτικές εργασίες.

Άρθρο 15.

Προσόντα Διορισμού.

1. Για κάθε κλάδο ΠΕ, μιάς ειδικότητας που η ονομασία του είναι ίδια με την ονομασία πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι., προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο, κατά περίπτωση, πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημε-

δαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

2. Για τους κλάδους ΠΕ που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες, που η ονομασία κάθε μιάς ειδικότητας είναι ίδια με την ονομασία πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι., προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο, κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

3. Στον Κλάδο ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή ανώτατων βιομηχανικών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

4. Στον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται :

α) Για την ειδικότητα επιστήμης των υπολογιστών, πτυχίο ή δίπλωμα επιστήμης των υπολογιστών (Soft ware) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

β) Για την ειδικότητα μηχανικών Η/Υ, πτυχίο ή δίπλωμα μηχανικών Η/Υ (Hardware) Α.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

γ) Για τις παραπάνω ειδικότητες α και β επιτρέπεται ακόμη, για μία τριετία από τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού, ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής και τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., σε θέματα αντίστοιχης, κατά περίπτωση, ειδικότητας (Software ή Hardware). Σε περίπτωση που δεν θα είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., ειτρέπεται ο διορισμός με σχετική, κατά περίπτωση ειδικότητας, εμπειρία, της οποίας ο τρόπος έγγραφης απόδειξης, καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

5. Στον κλάδο ΠΕ Γεωπονικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο Γεωργικής Παραγωγής ή Γεωργικής ανάπτυξης ή Γεωπονίας, Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο ανίστοιχης ειδικότητας σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

6. Για τους κλάδους ΤΕ μιας ειδικότητας ή για τους συγκροτούμενους από περισσότερες ειδικότητες, που η ονομασία της κάθε μιας ειδικότητας είναι ίδια με την ονομασία πτυχίου ή διπλώματος Τ.Ε.Ι., προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο, κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

7. Στον Κλάδο ΤΕ Διοικητικό-Λογιστικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής Τ.Ε.Ι., ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή πτυχίο ή δίπλωμα της σχολής στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.

8. Για τους κλάδους ΔΕ μιας ειδικότητας ή για τους συγκροτούμενους από περισσότερες ειδικότητες, που η ονομασία της κάθε μίας ειδικότητας, είναι ίδια με την ονομασία απολυτήριου τίτλου τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του ν. 1346/1983 ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος, κατά ειδικότητα, απολυτήριος τίτλος των παραπάνω σχολών.

9. Για το διορισμό σε θέσεις κλάδων ΔΕ με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή σχολής μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ., του ν. 1346/1983, ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτήριου τίτλου, στην ειδικότητα ή συναφή ειδικότητα. Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίον ο στρατεύσιμος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς.

10. Στην περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων προσωπικού από υποψήφιους με τα προσόντα των παραγράφων 8 και 9 του άρθρου αυτού, επιτρέπεται για μία τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986, ο διορισμός με προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της προηγούμενης παραγράφου ή αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής είτε αντίστοιχη εμπειρία.

11. Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό-Λογιστικό, για μία πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/86, προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου.

12. Στον κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται :

α) για την ειδικότητα δακτυλογράφων ελληνικής γλώσσας για μία πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986, απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) τεχνικού-επαγγελματικού λυκείου. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ορίζεται ως πρόσθετο προσόν διορισμού ή άριστη γνώση ελληνικής δακτυλογραφίας και χειρισμού ΤΕΛΕΞ. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου.

β) για τις ειδικότητες δακτυλογράφων ξένων γλωσσών και στενογράφων ελληνικής γλώσσας και ξένων γλωσσών: απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και άριστη γνώση ξενόγλωσσης δακτυλογραφίας ή στενογραφίας, κατά περίπτωση και χειρισμού ΤΕΛΕΞ.

13. Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος ή συναφής, κατά ειδικότητα απολυτήριος τίτλος σχολών ή εμπειρία, των παρ. 8, 9 και 10 του άρθρου αυτού.

14. Στον κλάδο ΔΕ Τηλεφωνητών προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος αναγνωρισμένης σχολής τυφλών τηλεφωνητών. Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων με υποψηφίους με τα προσόντα αυτά, επιτρέπεται ο διορισμός με τα προσόντα της παραγρ. 12 του άρθρου αυτού.

15. Σε όλους τους κλάδους ΥΕ προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για όσους

έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980, απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970. Για μία τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων κλάδων ΥΕ από υποψήφιους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία, που να ανταποκρίνεται στην υπό πλήρωση θέση.

16. Στους κλάδους, όλων των κατηγοριών, που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες, ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα, καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Προσωπικό Μη Μόνιμο

'Αρθρο 16.

Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου

Είκοσι οκτώ (28) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων για θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου διάρκειας τριών χρόνων που μπορεί να ανανεώνεται. Προσόντα διορισμού στις θέσεις αυτές ορίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 9 του Ν. 993/1979 (ΦΕΚ 281) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 10 του Ν. 1476/84 (ΦΕΚ 136). Για την ειδικότητα του δημοσιογράφου το πτυχίο του οποίου είναι κάτοχος μπορεί να είναι οποιασδήποτε σχολής ή τμήματος ΑΕΙ του εσωτερικού ή ισότιμου του εξωτερικού.

Ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

'Αρθρο 17.

Προσωρινές θέσεις

1. Μία (1) θέση με θητεία και αντιστοιχία 2ου - 1ου μισθολογικού κλιμακίου του Ν. 1505/84, η οποία καταργείται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή της.

2. Θέσεις του άρθρου 5 του Ν. 1476/84

α) Μία (1) θέση Θαλαμηπόλου

β) Πέντε (5) θέσεις καθαριστριών

Οι παραπάνω θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια μετά την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

'Αρθρο 18.

Οι υπηρεσιακές μονάδες άλλων Υπουργείων που αναφέρονται στην παράγρ. 2 του άρθρου 1 του διατάγματος αυτού, στελεχώνονται από προσωπικό που προβλέπεται στον οργανισμό του οικείου φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

'Αρθρο 19.

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών-Αναπλήρωση

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Υπουργείου καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 και επόμενων του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37).

Ειδικότερα :

1. Στις Διευθύνσεις Διοικητικού-Οικονομικού και Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

2. Στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και στο Αυτοτελές Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών.

3. Στη Διεύθυνση Πολιτισμού στην οποία υπηρετούν υπάλληλοι με σχέση ιδιωτικού δικαίου προΐσταται πτυχιούχος οποιασδήποτε σχολής ή Τμήμαος ΑΕΙ.

4. Στη Διεύθυνση Ενημέρωσης - Πληροφόρησης και Επικοινωνίας στην οποία υπηρετούν υπάλληλοι με σχέση ιδιωτικού δικαίου προΐσταται πτυχιούχος οποιασδήποτε σχολής ή Τμήματος ΑΕΙ.

5. Στα τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού, Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού εφόσον δεν υπηρετούν υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

6. Στο Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων.

7. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών και αν δεν υπάρχουν προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών πλην του Τμήματος Μηχανοργάνωσης στο οποίο προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και

8. Του Τμήματος Γεωργικής και Αλιευτικής Ανάπτυξης στο οποίο προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Δασολογικού ή ΠΕ Κτηνιατρικού και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας ή ΤΕ Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων .

'Αρθρο 20.

Ομάδες Εργασίας

Με απόφαση του Υπουργού Βόρειας Ελλάδας μπορούν να συγκροτούνται ομάδες εργασίας από δημόσιους υπαλλήλους ή και ιδιώτες που μπορούν από τις ειδικές γνώσεις, την επιστημονική κατάρτιση, επαγγελματική απασχόληση ή πείρα, να συμβάλλουν στην αποδοτικότερη διεξαγωγή του έργου του Υπουργείου, με την κατάρτιση μελετών ή τη διεξαγωγή ερευνών.

Στον Υπουργό Βόρειας Ελλάδας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 9 Απριλίου 1987

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ**

ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ — **ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ - ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΠΑΘΕΜΕΛΗΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ